

Voll-Anmeldung neuer Dienstnehmer - Faxformular

Wichtiger Hinweis: Ab 1.1.2008 sind österreichweit alle Dienstnehmer **vor Arbeitsantritt anzumelden**. Wir übernehmen gerne die rechtzeitige Anmeldung Ihres Dienstnehmers, wenn wir die Daten (ausgefülltes Formular) **2 Arbeitstage vor Arbeitsantritt** erhalten. Falls die Anmeldung durch uns auf Grund der Öffnungszeiten (Wochenenden, Feiertage...) nicht möglich ist, bitten wir Sie **eine ÖGK Vor-Ort-Anmeldung auszufüllen** (ebenfalls auf der Homepage) und **an die Nummer 05 07661461 und anschließend an uns 07748/2230 zu faxen**.

Firma (Dienstgeber)

Dienstort (falls nicht Firmenadresse)

Neufög anwendbar?

Nein ja

Dienstnehmer – persönliche Daten

Familienname

Vorname

Akademischer Grad

Adresse (Strasse / PLZ / Ort)

Versicherungsnummer (NR-TT-MM-JJ)

Geschlecht

männlich weiblich

Familienstand

Staatsangehörigkeit

Am Unternehmen beteiligt

Nein ja, wie _____

Mit Dienstgeber verwandt

Nein ja, wie _____

Bankverbindung: Bank

IBAN:

Werbungskosten:

- Alleinverdiener
 Familienbonus Plus
 Pendlerpauschale
 Freibetragsbescheid
 Sonstiges _____

falls zutreffend bitte Unterlagen an unsere Kanzlei schicken.

Daten zum Dienstverhältnis

Bezeichnung der Tätigkeit _____

Beschäftigt ab _____

Befristung Nein Ja bis _____

Geringfügig beschäftigt Nein Ja

Beschäftigt als Arbeiter Angestellter Freier DN

Beschäftigung pro Woche _____ Tage je _____ Stunden.

Gesamtstunden _____ Woche

An folgenden Tagen Mo Di Mi Do Fr Sa So

Gehalt/Lohn € _____ brutto

Gehalt/Lohn pro Monat Stunden

Sachbezug (Art und Betrag) _____ € _____

Trinkgeldpauschale nein ja

Daten zur Einstufung lt. Kollektivvertrag

Kollektivvertrag für _____

Beschäftigungsgruppe _____

Berufsjahr _____

Stichtag fürs nächste Berufsjahr Tats. Stichtag _____ Eintrittsdatum

Jahresanfang

Daten bei Lehrlingen

Lehrzeit von _____ bis _____

Sonstige Anmerkung _____

Datum

Unterschrift und Stempel